

## **UFFICIO DEL PERSONALE**

---

- **Sig.ra Capezzuto Genoveffa Maria**
- **Sig. ra Favasulo Maria**
- **Sig. Massa Stanislao**
- **Sig.ra Patrizi Clementina**
- **Sig.ra Pandiscia Assuntina**
- **Sig.ra Proietti D'Amore Maddalena**

Nell'ambito dell'ufficio Gestione del Personale e Area Sindacale-Giuridica gli assistenti amministrativi addetti si occupano del personale docente ed ATA per la costituzione, svolgimento, modificazione ed estinzione del rapporto di lavoro, degli organici, delle graduatorie, della gestione delle assenze e della predisposizione delle visite fiscali e degli adempimenti connessi, della gestione dei servizi digitalizzati, della pubblicazione all'Albo dell'istituto degli atti e dei documenti per i quali è prevista l'affissione, di quelle dell'area tecnico-giuridico legale e di tutti gli adempimenti connessi ed, inoltre, nell'ambito della gestione del Front Office, attendono al ricevimento allo sportello riservato per l'utenza del personale docente ed ATA interno ed esterno.